

Die Huelsenberg Holding GmbH & Co. KG vereint einen global agierenden Mischkonzern in Familienbesitz, der mit derzeit nahezu 1.800 Mitarbeiter:innen in den Geschäftsfeldern Agrarwirtschaft, erneuerbare Energien, Biotechnologie sowie Feuerungstechnik und Umweltnesstechnik agiert. Die Huelsenberg Holding GmbH & Co. KG als Konzernholding erbringt zentrale Dienstleistungen und unterstützt die strategische Ausrichtung und Führung der integrierten Unternehmen.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für die Zentrale in Pinneberg einen

SAP-ERP-Berechtigungs-Administrator und -Betriebskoordinator (m/w/d) in Vollzeit

im Rahmen eines unbefristeten Anstellungsverhältnisses.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Volle Administration der internationalen SAP-Systeme ECC-, C4C- und S/4HANA Public Cloud
 - Erstellung und Nachhaltung von Berechtigungskonzepten
 - Benutzer- und Rollen-Administration inkl. Prozessdokumentation
 - Einführung und Verwaltung neuer Lösungen und Produkte, die den Betrieb effizienter und sicherer gestalten
 - Konzeption, Einführung und Weiterentwicklung von SAP-Governance-Funktionen (z.B. im Solution Manager die Einführung des Change Request Managements)
- Administration der SAP Integration Suite inklusive BTP und Cloud Platform
- Request Dispatching im internen Ticket-System
- SAP S/4HANA Public Cloud: Aufbau einer technisch integrierten Umgebung
- Softwarepaket-Verantwortung für z.B. SAPGUI mit Steuerung der Testszenerien
- Koordination des SAP-Basisbetriebes für SAP ECC-, BW-, C4C- und S/4 HANA Public Cloud-Systeme
 - Koordination des ECC-Systems im Private Cloud Hostings beim externen Dienstleister
 - Monitoring der SAP- und Umsysteme insbesondere von Jobs, EDI-Nachrichten, Schnittstellen etc.
 - Bereitstellung aktueller Test- und Entwicklungsumgebungen
 - Einführung und Verwaltung neuer sowie bestehender SAP Add-Ons
 - Bedienung erforderlicher Schnittstellen in der modernen SAP-Cloud-Landschaft
- Support von Drittsystemen, insbesondere
 - AEB ATLAS Ausfuhr, Compliance, Origin & Preferences
 - d.velop Eingangsberechnungsverarbeitung sowie Lieferanten- und Materialakte
 - ZapAudit für die Prozessprüfung und Datenanalyse
 - EPI-Use Mandantenkopien- und Datentransfersoftware
 - Tenfold für die Berechtigungsverwaltung des SAP-Systems

Geforderte Qualifikationen:

- Fundierte Erfahrung im SAP-Basis Umfeld und der SAP-Berechtigungs- und Rollenverwaltung
- Kenntnisse von SAP S/4HANA-Umgebungen wünschenswert
- Grundkenntnisse im Bereich SAP-Cloud-Integrationstechnologie, moderne Schnittstellen, ABAP-Debugging, Java-Skript sowie die Bereitschaft zur Wissensvertiefung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, strukturierte Arbeitsweise sowie Erfahrungen mit agilen oder semi-agilen Projektmanagementmethoden
- Erfahrungen im Projektmanagement kleinerer bis mittelgroßer Projekte
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Business Level)

Was wir Ihnen bieten:

- Spannende Aufgaben in einem international erfolgreichen, dynamisch wachsenden Familienunternehmen
- Ein offenes und kooperatives Arbeitsumfeld und Freiraum, um eigene Ideen zu entwickeln und einzubringen
- Ein attraktives Vergütungspaket inklusive Urlaubsgeld, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen sowie zur Kinderbetreuung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine gute Anbindung an den Hamburger Verkehrsverbund sowie ein bezuschusstes hvv-ProfiTicket
- Ein attraktives Sportangebot
- Kostenlose Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz
- Einen ruhigen Arbeitsplatz fernab des Hamburger Großstadt-Trubels

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres **nächstmöglichen Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** per E-Mail an career@huelsenbergholding.de